

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Bieżące kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno- sanitarnym
Pływalni „Start” przy ul. Startowej 36
oraz Pływalni „Panorama” przy ul. M. Konopnickiej 5
w Bielsku-Białej.**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII.	Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
Rozdział VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII.	Kryteria oceny ofert.
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
Rozdział XVI.	Informacje na temat wadium.
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XVIII.	Istotne postanowienia Umowy.
Rozdział XIX.	Uwarunkowania szczegółowe.

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
ustawa - ustawa Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Bielsko-Biański Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-19-29-028
tel. 33/816 64 61; fax. 33/822 18 75
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
www.bbosir.bielsko.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia (główne)
CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków
CPV: 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien
CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątnia biur
CPV: 90920000-2 - Usługi w zakresie odkażania urządzeń
CPV: 90921000-9 - Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno - sanitarnym Pływalni „Start” przy ul. Startowej 36 oraz Pływalni „Panorama” przy ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku-Białej.

1. **Szczegółowy przedmiot zamówienia na bieżące kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno-sanitarnym, Pływalni „START” w Bielsku-Białej przy ul. Startowej 36 polegających na:**
 - 1) **Przygotowaniu pod względem czystości i należytego stanu sanitarno – higienicznego na bieżąco w czasie godzin otwarcia pływalni tj:**
 - 26.05.2012 – 30.06.2012 godz. 9.00 – 19.00
 - 01.07.2012 – 15.08.2012 godz. 9.00 – 20.00
 - 16.08.2012 – 31.08.2012 godz. 9.00 – 19.00
 - 01.09.2012 – 16.09.2012 godz. 10.00 – 18.00
 - a) Sanitariaty (szatnie, ubikacje, natryski i umywalnie) ogólnodostępne - bieżące mycie i dezynfekcja posadzek, baterii natryskowych, urządzeń i przyborów sanitarnych, kratek ściekowych, kabin przebieralni, suszarek, luster oraz bieżące uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych, mydło w płynie, itp.). Usuwanie wody z pomieszczeń korytarzowych, szatniowych i wężłłów sanitarnych.
 - b) Bieżące opróżnianie koszy na śmieci.
- 2) **Przygotowaniu pod względem czystości i należytego stanu sanitarno – higienicznego po godzinach otwarcia pływalni:**

Pomieszczenia administracji (biuro, szatnie i sanitariaty administracji, salka konferencyjna, pomieszczenie ratowników) – mycie, odkurzanie i dezynfekcja posadzek, podłóg i ścian, ścieranie kurzy z mebli i parapetów, mycie okien, żaluzji drzwi itp.

Sanitariaty (szatnie, ubikacje, natryski i umywalnie) ogólnodostępne - kompleksowe mycie i dezynfekcja posadzek i ścian, urządzeń i przyborów sanitarnych, kratek ściekowych, kabin przebieralni, suszarek, luster oraz bieżące uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych, mydło w płynie itp.). Mycie

i czyszczenie szafek wewnątrz i na zewnątrz, opraw świetlnych, odkurzanie i czyszczenie gabionów (ściany z kamienia naturalnego).

Tereny zewnętrzne:

- Ciągi pieszce (włącznie z terenem wokół niecek basenowych) – zmiatanie, dbanie o czystość podestów i powierzchni pod nimi oraz czystość żagli zacieniających.
- Plaże – zbieranie śmieci a w szczególności szkielek i przedmiotów stwarzających zagrożenie.
- Ławki – przetarcie ławek w ciągach pieszych, trybun przy boiskach oraz ławek przy muszli koncertowej.
- Wejście główne - sprzątanie terenu przyległego do kas biletowych, terenu parkingowego oraz ciągu komunikacyjnego prowadzącego do bramy pływalni od strony ulicy Startowej.
- Brodziki (nogomyje z natryskiem) – czyszczenie i dezynfekcja.
- Brodzik dziecięcy – głębokość maks. 30 cm., czyszczenie i dezynfekcja w przypadku każdorazowej konieczności wymiany wody.
- Plac zabaw – bieżące utrzymanie czystości.

Odbiór wykonywanych czynności następować będzie każdego dnia w godzinach porannych przed otwarciem pływalni.

3) Przygotowanie pod względem czystości i należytego stanu sanitarno – higienicznego Pływalni przed sezonem w dniach od 20.05.2012r. do 25.05.2012r. w godzinach od 7:00 do 15:00 tj:

Pomieszczenia administracji (kasa, biuro, szatnie i sanitariaty administracji, salka konferencyjna, pomieszczenie ratowników) – mycie, odkurzanie i dezynfekcja posadzek, podłóg i ścian, ścieranie kurzy z mebli i parapetów, mycie okien, zaluzji drzwi itp.

Sanitariaty (szatnie, ubikacje, natryski i umywalnie) ogólnodostępne - kompleksowe mycie i dezynfekcja posadzek i ścian, urządzeń i przyborów sanitarnych, kratek ściekowych, kabin przebieralni, suszarek, lusterek oraz bieżące uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych, mydło w płynie itp.). Mycie i czyszczenie szafek wewnątrz i na zewnątrz, opraw świetlnych, odkurzanie i czyszczenie gabionów (ściany z kamienia naturalnego).

Tereny zewnętrzne:

- Ciągi pieszce (włącznie z terenem wokół niecek basenowych) – zmiatanie, czyszczenie podestów i powierzchni pod nimi oraz czyszczenie żagli zacieniających.
- Plaże – zbieranie śmieci a w szczególności szkielek i przedmiotów stwarzających zagrożenie.
- Ławki – wyczyszczenie ławek w ciągach pieszych, trybun przy boiskach oraz ławek przy muszli koncertowej.
- Wejście główne - sprzątanie terenu przyległego do kas biletowych, terenu parkingowego oraz ciągu komunikacyjnego prowadzącego do bramy pływalni od strony ulicy Startowej.
- Brodziki (nogomyje z natryskiem) – czyszczenie i dezynfekcja.
- Brodzik dziecięcy – głębokość maks. 30 cm., czyszczenie i dezynfekcja.
- Plac zabaw – czyszczenie.

4) Powierzchnie do sprzątania Pływalni „START”

a) Sanitariaty ogólnodostępne :

- Szatnie 103,23 m²
- Ubikacje 67,79 m²
- Natryski + umywalnie 41,06 m²

RAZEM : 212,08 m²

b) Pomieszczenia administracji :

- Kasa 10,03 m²
- Biuro 9,05 m²
- Szatnie 30,31 m²
- Sanitariaty administracji 12,16 m²
- Pomieszczenie ratowników 23,17 m²
- Salka konferencyjna 56,00 m²

RAZEM : 140,72 m²

c) Teren zewnętrzny około 18.000 m²

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia na bieżące kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno-sanitarnym, Pływalni „Panorama” w Bielsku-Białej przy ul. M. Konopnickiej 5 polegających na:

1) Przygotowaniu pod względem czystości i należytego stanu sanitarno – higienicznego na bieżąco w czasie godzin otwarcia pływalni tj:

- 29.06.2012 – 30.06.2012 godz. 9.00 – 19.00
 - 01.07.2012 – 15.08.2012 godz. 9.00 – 20.00
 - 16.08.2012 – 31.08.2012 godz. 9.00 – 19.00
- a) Sanitariaty (szatnie, ubikacje, natryski i umywalnie) ogólnodostępne oraz kontenery sanitarne - bieżące mycie i dezynfekcja posadzek, baterii natryskowych, urządzeń i przyborów sanitarnych, kratek ściekowych, kabin przebieralni, suszarek, lusterek oraz bieżące uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych, mydło w płynie, itp.) Usuwanie wody z pomieszczeń szatniowych i węzłów sanitarnych.
- b) Bieżące opróżnianie koszy na śmieci.
- 2) **Przygotowaniu pod względem czystości i należytego stanu sanitarno – higienicznego po godzinach otwarcia pływalni:**
Pomieszczenia administracji (kasa, biuro, szatnie i sanitariaty administracji) – mycie, odkurzanie i dezynfekcja posadzek, podłóg i ścian, ścieranie kurzy z mebli i parapetów, mycie okien, żaluzji drzwi itp.
Sanitariaty (szatnie, ubikacje, natryski i umywalnie) ogólnodostępne oraz kontenery sanitarne-kompleksowe mycie i dezynfekcja posadzek i ścian, urządzeń i przyborów sanitarnych, kratek ściekowych, kabin przebieralni, suszarek, lusterek oraz bieżące uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych, mydło w płynie itp.). Mycie opraw oświetleniowych.
Tereny zewnętrzne:
- Ciągi piesze (włącznie z terenem wokół niecek basenowych) – zamiatanie.
 - Plaże – zbieranie śmieci a w szczególności szkła i przedmiotów stwarzających zagrożenie.
 - Ławki – przetarcie ławek w ciągach pieszych oraz trybun.
 - Wejście główne - sprzątnięcie terenu przyległego do kas biletowych, terenu parkingowego oraz ciągu komunikacyjnego prowadzącego do bramy pływalni od strony ulicy M. Konopnickiej.
 - Brodziki (nogomyje z natrykiem) – czyszczenie i dezynfekcja.
- 3) Odbiór wykonywanych czynności następować będzie każdego dnia w godzinach porannych przed otwarciem pływalni.
- 4) **Przygotowanie pod względem czystości i należytego stanu sanitarno – higienicznego Pływalni przed sezonem w dniach od 25.06.2012r. do 28.06.2012 w godzinach od 7:00 do 15:00 tj:**
Pomieszczenia administracji (kasa, biuro, szatnie i sanitariaty administracji) – mycie, odkurzanie i dezynfekcja posadzek, podłóg i ścian, ścieranie kurzy z mebli i parapetów, mycie okien, żaluzji drzwi itp.
Sanitariaty (szatnie, ubikacje, natryski i umywalnie) ogólnodostępne oraz kontenery sanitarne-kompleksowe mycie i dezynfekcja posadzek i ścian, urządzeń i przyborów sanitarnych, kratek ściekowych, kabin przebieralni, suszarek, lusterek oraz bieżące uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych, mydło w płynie itp.). Mycie opraw oświetleniowych.
Tereny zewnętrzne:
- Ciągi piesze (włącznie z terenem wokół niecek basenowych) – zamiatanie.
 - Plaże – zbieranie śmieci a w szczególności szkła i przedmiotów stwarzających zagrożenie.
 - Ławki – przetarcie ławek w ciągach pieszych oraz trybun.
 - Wejście główne - sprzątnięcie terenu przyległego do kas biletowych, terenu parkingowego oraz ciągu komunikacyjnego prowadzącego do bramy pływalni od strony ulicy M. Konopnickiej.
 - Brodziki (nogomyje z natrykiem) – czyszczenie i dezynfekcja.
- 5) **POWIERZCHNIE DO SPRZĄTANIA:**
- Teren szatni, sanitariatów i przebieralni – ok. 700 m²
 - Pomieszczenia administracji (szatnia z sanitariatami, kasa, biuro) – ok. 70 m²
 - Kontenery sanitarne (damski, męski) – ok. 30 m²
 - Teren zewnętrzny ok. 20 000 m²

II. Inne uwarunkowania

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług.
- b) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
- c) Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy pływalni oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

- d) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Personel Wykonawcy.
- e) Osoby wykonujące czynności sprzątające na terenie niecki basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.
- f) Pracownicy Wykonawcy przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu zamówienia.
- h) Pracownik upoważniony przez Zamawiającego ma prawo w książce dyżurów wpisywać uwagi dotyczące niewykonania, nienależytego wykonania lub rażących zaniedbań w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- i) Wykonawca prowadzi będzie książkę dyżurów, do której strony będą wpisywały wszelkie uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy. Książkę dyżurów Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raz w miesiącu w celu potwierdzenia wykonanych usług.
- j) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia oraz na czas wykonywania tych prac odpowiedniego pomieszczenia na szatnię dla pracowników, składowanie materiałów, narzędzi i urządzeń.
- k) Wykonawca realizujący usługę winien posiadać własne materiały (środki myjąco-dezynfekcyjne), materiały sanitarne jak papier toaletowy, kostki zapachowe i/lub płyny do WC oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia tj. (myjki ciśnieniowe wodne i parowe, odkurzacze do zbierania elementów suchych i wody z podłogi, wózki wielofunkcyjne do sprząkania, pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji, miotły, szufelki, wiadra, sprzęt do mycia okien, mopy, packi do nakładania i rozprowadzania specjalistycznych środków chemicznych, ściągaczki do ściągania specjalistycznych środków chemicznych; itp. urządzenia), których zużycie wliczone jest w koszty wykonania usługi.
- l) Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia. Środki myjąco-dezynfekcyjne używane przez Wykonawcę do mycia i dezynfekcji muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty, karty charakterystyk i pozwolenia Ministra Zdrowia.
- m) Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników (personelu) którzy będą świadczyć usługi z ramienia Wykonawcy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie:
 - a) Pływalnia „START” od 20.05.2012r. do 16.09.2012r.
 - b) Pływalnia „PANORAMA” od 25.06.2012r. do 31.08.2012r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług określonych w pkt. 1 (Roz IV pkt 1 SIWZ) w przypadkach związanych ze zmianą w okresie funkcjonowania obiektu. Termin otwarcia i zakończenia obiektu uzależniony jest od panujących warunków atmosferycznych i może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych wskazujących na brak frekwencji osób korzystających z odkrytych pływalni.
3. Terminy określone w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 2.1) Posiada wiedzę i doświadczenie przedstawiając wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – należy wykazać minimum dwie usługi obejmujące swoim zakresem świadczenie usług w zakresie bieżącego, kompleksowego utrzymania w należytej czystości i stanie higieniczno – sanitarnym pływalni krytych albo odkrytych, każda z usług o wartości łącznej nie mniejszej niż 90.000,00 zł.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 3.1) Posiada odpowiednie narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia tj. min. myjki ciśnieniowe wodne i parowe, pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji, odkurzacze do zbierania elementów suchych i wody z podłogi.
- 3.2) Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

5. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 5.1) Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 90.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady **spełnia/ nie spełnia**. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Zaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dostarczyć:

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1.1 Oryginał oferty sporządzonej na Formularzu Ofertowym - stanowiącym *Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*.
- 1.2 Oświadczenie wykonawcy (złożone na formularzu „Oferta” załącznik nr 1 do nin. SIWZ), że:
 - 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i że cena oferty jest ceną ostateczną.
 - 2) Zdobyłem/liśmy wszelkie informacje konieczne do sporządzenia oferty.
 - 3) Zapoznałem/liśmy się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy te warunki bez zastrzeżeń.
 - 4) Pozostaje/my związani złożoną przez nas ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 5) Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie:
 - a) Pływalnia „START” od 20.05.2012r. do 16.09.2012r.
 - b) Pływalnia „PANORAMA” od 25.06.2012r. do 31.08.2012r.
 - 6) Akceptuję/my bez zastrzeżeń warunki zawarte w załączniku nr 7 (istotne postanowienia umowy) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach określonych w istotnym postanowieniu umowy;
 - 7) Niniejsze zamówienie zamierzam wykonać*
 - a) siłami własnymi
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie
.....
(należy wskazać zakres)
- 1.3 Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania ofert względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, bądź do podpisywania umów w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

2. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 2.1 Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. SIWZ*.
- 2.2 Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru (*załącznik nr 5 do SIWZ*), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.1.
- 2.3 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 6 do SIWZ*). Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt 3 ppkt 3.1.
- 2.4 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 90.000,00 zł.
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 5 ppkt. 5.1.

3. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.

- 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.*

4. Inne dokumenty:

- 4.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b. ustawy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.3 Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26. ust. 3 ustawy).

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynowo, komputerowo albo ręcznie-czytelnie), w języku polskim. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 niniejszej SIWZ.*
4. Dokumenty oraz oświadczenia dotyczące oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (art. 9 ust.2 ustawy).
5. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty (wymienione w rozdziale VI nin. SIWZ) muszą zostać opieczątowane i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, (pieczętka imienna + podpis bądź czytelny podpis imię i nazwisko) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do

oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami Rozdziału VI niniejszej SIWZ. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez wykonawcę oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu wykonawcy na dokumencie, nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.

7. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane lub parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin w którym oferta (przesyłka) znalazła się u Zamawiającego.
11. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty powinny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała**

Na środku koperty (opakowania) należy napisać:

„Oferta – przetarg nieograniczony na „Bieżące kompleksowe utrzymywanie w należytej czystości i stanie higieniczno- sanitarnym Pływalni „Start” przy ul. Startowej 36 oraz Pływalni „Panorama” przy ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku-Białej” (znak sprawy ZP 340-4/12).

Nie otwierać przed dniem 7 maja 2012r. do godz. 09:15

Na odwrocie należy podać Wykonawcę oraz adres zwrotny Wykonawcy, aby można było ją łatwo wycofać, zmienić lub odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie składania ofert czy uszkodzenia oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Wewnątrz tej koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami, opatrzona pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).

13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- a) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy.

Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 3

- SIWZ odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet dokumentów.
- c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
 - d) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, oraz zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
- a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu wykonawcy, ceny, kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (w przypadku drogi elektronicznej należy przesłać skan dokumentów lub dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) lub faksu, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a także została niezwłocznie wysłana do adresata w formie oryginału, natomiast wszelkie zapytania do treści SIWZ i wyjaśnienia zamawiającego, modyfikacje treści SIWZ, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej lub faksu,
 - b) na żądanie nadawcy drogi elektronicznej lub faksu odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesyłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej,
 - c) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w rozdziale XI.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski należy składać fax-em lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy). Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
7. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „**ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu**”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.
9. W toku badania ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy). Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy odrzuci ofertę.
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie.
13. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy.

Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach proceduralnych :
 - Agnieszka Szypuła-Cofała, fax 33/822 18 75,
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
 - b) W sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Rafał Pasternak, fax. 33/499-88-57,
e-mail: rafal.pasternak@bbosir.bielsko.pl
2. Kontakt z Wykonawcami wyłącznie w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 maja 2012r. do godz. 9:00 w Sekretariacie Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej 43-300 ul. M. Konopnickiej 5.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 7 maja 2012r. o godz. 9:15 w Bielsko-Bialskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w Bielsko-Biała 43-300, ul. M. Konopnickiej 5, sala konferencyjna.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zawarte w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informacje podane podczas otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena podana na Formularzu oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia (tj. wszystkie koszty, składniki, prace itp. objęte niniejszym zamówieniem) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia
3. Cena podana w Formularzu ofert winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” - *stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*.
4. Cenę oferty należy obliczyć mnożąc uśrednioną cenę brutto za jeden dzień świadczenia usługi z ilością dni, na podstawie załączonego Formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do SIWZ*), otrzymany wynik da ceną ryczałtową brutto za cały przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w formie wskazanej na formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
7. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt6 ustawy.

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena wykonania zamówienia – 100%.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz niepodlegające odrzuceniu.
3. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie wartość (cena) brutto oferty.
4. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times \text{znaczenie (100 punktów)}$$

5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące:
 - a) danych osób podpisujących umowę;
 - b) osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie wykonawcy (imię, nazwisko, telefon)
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - d) zasady reprezentacji (lider),
 - e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
4. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy *załączniku nr 7 do SIWZ*. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Przy wartości niniejszego zamówienia, Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy.
8. Pozostałe przepisy dotyczące „środka ochrony prawnej” reguluje Dział VI ustawy (od art. 179 do art. 198g).

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia Umowy.

1. Zamawiający istotne postanowienia Umowy zawarł w załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny netto zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto ulegnie odpowiednio podwyższeniu lub obniżeniu, przy zachowaniu niezmienionej ceny brutto.
3. Terminy określone Roz. IV w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział XIX. Uwarunkowania szczegółowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
6. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom, pod warunkiem że Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający

**Dyrektor
mgr Grzegorz Jania**

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Pzp,
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dla osób fizycznych,
- nr 5 – wykaz usług,
- nr 6 – wykaz narzędzi
- nr 7 – istotne postanowienia umowy,