

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

„Remont szatni i sanitariatów – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja pływalni „PANORAMA” ul. M. Konopnickiej 5” w Bielsku-Białej”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII.	Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
Rozdział VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII.	Kryteria oceny ofert.
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
Rozdział XVI.	Informacje na temat wadium.
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XVIII.	Istotne postanowienia Umowy.
Rozdział XIX.	Uwarunkowania szczegółowe.

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
ustawa - ustawa Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-19-29-028
tel. 33/816 64 61; fax. 33/822 18 75
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
www.bbosir.bielsko.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV : 45000000-7 - Roboty budowlane
CPV : 45262512-3 - Kamieniarskie roboty wykończeniowe
CPV : 45452000-0 - Zewnętrzne czyszczenie budynków
CPV : 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
CPV : 45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
CPV : 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
CPV : 45410000-4 - Tynkowanie
CPV : 45442100-8 - Roboty malarskie
CPV : 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
CPV : 45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne
CPV : 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
CPV : 45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
CPV : 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
CPV : 45421152-4 - Instalowanie ścianek działowych
CPV : 45261900-3 - Naprawa i konserwacja dachów
CPV : 45261214-7 - Kładzenie dachów bitumicznych
CPV : 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont szatni i sanitariatów – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja pływalni „PANORAMA” ul. M. Konopnickiej 5” w Bielsku-Białej.

Przedmiotem zamówienia są roboty ogólnobudowlane związane z wykonaniem remontu szatni i sanitariatów na pływalni „Panorama” w Bielsku-Białej przy ul. M. Konopnickiej 5, a w tym między innymi:

- wymiana stolarki okiennej,
- naprawa tynków oraz wyprawa tynkiem mozaikowym,
- roboty malarskie,
- roboty brukarskie z podbudową terenu.

Szczegółowy zakres i warunki wykonania robót określają: przedmiar robót (załącznik nr 7 do SIWZ), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 8 do SIWZ), wizualizacja kolorystyki (załącznik nr 9 SIWZ) oraz fotografie kostki pochodzącej częściowo z odzysku do której Wykonawca zobowiązany jest nawiązać kształtem przy zabudowie bruku w budynku rekreacyjno-wypoczynkowym – ETAP I i ETAP II (załącznik nr 10 i 11 do SIWZ) sporządzone dla niniejszej inwestycji.

Prace remontowe prowadzone będą w dwóch etapach:

1. ETAP I :
 - Remont szatni i sanitariatów (budynek górny),
 - Remont sanitariatów w budynku rekreacyjno-wypoczynkowym (budynek dolny),
2. ETAP II :
 - Remont budynku rekreacyjno-wypoczynkowego (budynek dolny)

2. Inne uwarunkowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 2) Wykonawca powinien wydzielić i zabezpieczyć teren prowadzonych prac.
- 3) Wykonywanie robót, odbiory częściowe oraz organizację (bhp, ppoż.) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy, przepisy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4) Wykonawca po zakończeniu prac dokona odtworzenia terenu obiektu, jeśli został on naruszony w związku z wykonywaniem robót budowlanych.
- 5) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres minimum 36 miesięcy i materiały na okres minimum 24 miesięcy.
- 6) Wykonawca naprawi wszelkie szkody osobowe, rzeczowe i finansowe, które wyrządzi Zamawiającemu oraz / lub osobom trzecim, w związku lub przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie robót objętych umową.
- 8) Istnieje możliwość zapoznania się Wykonawcy z obecnym stanem technicznym przedmiotowego remontu szatni i sanitariatów na pływalni „Panorama”.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje, jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie robót należyty ład i porządek, szczególnie przestrzegać przepisy bhp i ppoż.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia:
 - a) ETAP I (remont szatni i sanitariatów, remont sanitariatów w budynku rekreacyjno-wypoczynkowym) w terminie : **niezwłocznie po podpisaniu umowy do 22.06.2012r.**
 - b) ETAP II (remont budynku rekreacyjno-wypoczynkowego) w terminie : **od 24.09.2012r. do 15.11.2012r.**
2. Terminy określone w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 2.1) Posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonanych robotach budowlanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – należy wykazać minimum dwie (2) roboty budowlane, obejmujące swym zakresem roboty ogólnobudowlane, każda z robót o łącznej wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

5. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 5.1) Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady **spełnia/ nie spełnia**. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Zaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dostarczyć:

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1.1 Oryginał oferty sporządzonej na Formularzu Ofertowym - stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SIWZ.
- 1.2 Oświadczenie wykonawcy (złożone na formularzu „Oferta” załącznik nr 1 do nin. SIWZ), że:
- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i że cena oferty jest ceną ostateczną.
 - 2) Zdobyłem/liśmy wszelkie informacje konieczne do sporządzenia oferty.
 - 3) Zapoznałem/liśmy się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy te warunki bez zastrzeżeń.
 - 4) Pozostaje/my związani złożoną przez nas ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 5) Udzielam/y gwarancji na wykonane roboty na okres minimum 36 miesięcy i materiały na okres minimum 24 miesięcy.
 - 6) Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie:

- a) ETAP I – niezwłocznie po podpisaniu umowy do 22.06.2012r.
- b) ETAP II – od 24.09.2012r. do 15.11.2012r.
- 7) Akceptuje/my bez zastrzeżeń warunki zawarte w załączniku nr 6 (istotne postanowienia umowy) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach określonych w istotnym postanowieniu umowy;
- 8) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ tj. 5% ceny całkowitej (brutto) przed terminem podpisania umowy.
- 9) Niniejsze zamówienie zamierzam wykonać*
 - a) siłami własnymi
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie

.....
(należy wskazać zakres)

* niepotrzebne skreślić/uzupełnić

- 1.3 Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania ofert względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, bądź do podpisywania umów w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

2. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 2.1 Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. SIWZ.*
- 2.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 5 do SIWZ*).
- Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1.
- 2.3 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 300.000,00 zł.
- Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 5 ppkt. 5.1.

3. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.*
- 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.*

4. Inne dokumenty:

- 4.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b. ustawy).
- 4.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty wykazu zawierającego producenta i nazwy dla zastosowanych materiałów, zgodnie z przedmiarem robót:
- kostka brukowa,

- tynk mozaikowy,
- posadzka żywiczna (na schody),
- okna PCV i aluminiowe,
- papa termozgrzewalna,
- panele stalowe ścienne.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.3 Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26. ust. 3 ustawy).

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynowo, komputerowo albo ręcznie-czytelnie), w języku polskim. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 niniejszej SIWZ*.
4. Dokumenty oraz oświadczenia dotyczące oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (art. 9 ust.2 ustawy).
5. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty (wymienione w rozdziale VI nin. SIWZ) muszą zostać opieczątowane i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, (pieczętka imienna + podpis bądź czytelny podpis imię i nazwisko) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami Rozdziału VI niniejszej SIWZ. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez wykonawcę oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu wykonawcy na dokumencie, nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.
7. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane lub parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin w którym oferta (przesyłka) znalazła się u Zamawiającego.
11. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty powinny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:
Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
Na środku koperty (opakowania) należy napisać:
„Oferta – przetarg nieograniczony na „Remont szatni i sanitariatów – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja pływalni „PANORAMA” ul. M. Konopnickiej 5” w Bielsku-Białej” (znak sprawy ZP 340-3/12).
Nie otwierać przed dniem 14 maja 2012r. do godz. 09:15
Na odwrocie należy podać Wykonawcę oraz adres zwrotny Wykonawcy, aby można było ją łatwo wycofać, zmienić lub odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie składania ofert czy uszkodzenia oferty.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
Wewnątrz tej koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami, opatrzona pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).
13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy.
Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 3 SIWZ odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet dokumentów.
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.

- d) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, oraz zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane:
- a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu wykonawcy, ceny, kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (w przypadku drogi elektronicznej należy przesłać skan dokumentów lub dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) lub faksu, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a także została niezwłocznie wysłana do adresata w formie oryginału, natomiast wszelkie zapytania do treści SIWZ i wyjaśnienia zamawiającego, modyfikacje treści SIWZ, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej lub faksu,
 - b) na żądanie nadawcy drogi elektronicznej lub faksu odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesyłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej,
 - c) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w rozdziale XI.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski należy składać fax-em lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy). Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

7. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „**ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu**”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.
9. W toku badania ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy). Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy odrzuci ofertę.
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie.
13. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy.

Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach proceduralnych :
 - Agnieszka Szypuła-Cofała, fax 33/822 18 75,
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
 - b) W sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Tomasz Jasica, fax 33/822 18 75,
e-mail: tomasz.jasica@bbosir.bielsko.pl
 - Rafał Fleszar, fax 33/822 18 75,
e-mail: rafal.fleszar@bbosir.bielsko.pl
2. Kontakt z Wykonawcami wyłącznie w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 maja 2012r. do godz. 9:00 w sekretariacie Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej 43-300, ul. M. Konopnickiej 5.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 14 maja 2012r. o godz. 9:15 w Bielsko-Bialskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w Bielsko-Biała 43-300, ul. M. Konopnickiej 5, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zawarte w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informacje podane podczas otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość robót określoną w oparciu o przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kolorystykę wnętrza (jako materiały pomocniczy do obliczenia ceny oferty);
 - b) koszty, które Wykonawca pokryje we własnym zakresie, w tym m.in.:
 - strzeżenia mienia, zainstalowania liczników zużytych medii oraz przestrzegania przepisów p.poż, itp. ;
 - zużycia energii elektrycznej i wody;
 - transportu i składowania materiałów pochodzących z rozbiórki itp.;
 - uporządkowania terenu budowy;
 - rekultywacji naruszonych terenów zielonych;
 - c) ustawowo wymagany podatek VAT.
3. Cena podana na Formularzu oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia (tj. wszystkie koszty, składniki, prace itp. objęte niniejszym zamówieniem) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ
4. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności i prace, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia
5. Cenę oferty należy obliczyć dla każdego etapu odrębnie tj. dla etapu I, punktu a i b (remont szatni i sanitariatów, remont sanitariatów w budynku rekreacyjno-wypoczynkowym) oraz dla etapu II (remont budynku rekreacyjno-wypoczynkowego), na podstawie załączonego Formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do SIWZ*), a następnie wynikające z nich łączne ceny netto zsumować, obliczyć VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania ofert i cenę łączną brutto.
6. Cena oferty musi być podana w formie wskazanej na formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena podana w Formularzu ofert winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” - *stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
9. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ani udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
12. Podane podstawy katalogowe służą wyłącznie precyzyjnemu opisowi przedmiotu zamówienia i nie są obligatoryjne dla Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca uzna, że opisowi danej pozycji odpowiada bardziej inna podstawa wyceny może ją zastosować dla ustalenia ceny ryczałtowej.

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena wykonania zamówienia – 100%.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz niepodlegające odrzuceniu.
3. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie wartość (cena) brutto oferty.
4. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

oferta z ceną najniższą
Cena = ----- x znaczenie (100 punktów)
oferta badana

5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące:
 - a) danych osób podpisujących umowę;
 - b) osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie wykonawcy (imię, nazwisko, telefon)
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - d) zasady reprezentacji (lider),
 - e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
4. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy załączniku nr 6 do SIWZ. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości odpowiadającej 5 % ceny całkowitej (brutto) za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodnie z umową wykonania robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonane roboty.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej, nr konta 49 1240 4142 1111 0000 4828 1489
Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Dziale Głównego Księgowego Bielsko Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji 43-300 Bielsko-Biała ul. M. Konopnickiej 5.
 8. Poręczenie lub gwarancje mające inną niż pieniężną formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny, zawierać stwierdzenie, iż na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłacenia kwoty tytułem należytego wykonania umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta (poręczyciela) oraz, że jest ono nieprzenoszalne.
 9. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Wniesione zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po okresie rękojmi za wady.
 11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 12. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział XVI. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Przy wartości niniejszego zamówienia, Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy.
8. Pozostałe przepisy dotyczące „środka ochrony prawnej” reguluje Dział VI ustawy (od art. 179 do art. 198g).

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia Umowy.

1. Zamawiający istotne postanowienia Umowy zawarł w załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny netto zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto ulegnie odpowiednio podwyższeniu lub obniżeniu, przy zachowaniu niezmienionej ceny brutto.
3. Terminy określone Roz. IV w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego udzielonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Rozdział XIX. Uwarunkowania szczegółowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 7 % wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
6. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom, pod warunkiem że Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający

**Dyrektor
mgr Grzegorz Jania**

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Pzp,
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dla osób fizycznych,
- nr 5 – wykaz robót budowlanych,
- nr 6 – istotne postanowienia umowy,
- nr 7 – przedmiar robót,
- nr 8 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- nr 9 – wizualizacja kolorystyki
- nr 10 – kostka - etap I
- nr 11 – kostka - etap II